

Gottesdienste einstellen

- die Dateien als pdf-Dateien erstellen
- sich bei ChurchDesk einloggen
- oben in der Leiste von „Dashboard“ auf „Webseite“ wechseln
- auf das erste Bild klicken: Webdesigner öffnen (wenn dann nichts passiert, die Blockadeeinstellung von PopUps verändern.)
- Im Editor links auf „Seiten“ klicken
 - dann auf „Service“ und dann auf „Aktuelle Gottesdienste“
- Dann rechts im großen Fenster auf das Modul Gottesdienste doppelklicken, es öffnet sich ein neues Fenster „Link und Downloads“
 - dort auf die **obere** Zeile „Element hinzufügen“ klicken
 - es öffnet sich die Schrift „Beispielbezeichnung External“, darauf klicken, ein Untermenü öffnet sich, darin
 - Den Titel „Beispielbezeichnung“ durch den passenden Titel ersetzen, z.B. „Gottesdienste 7.-13.4.2024“
 - Link-Typ „Externe URL“ durch klicken auf den Pfeil durch „Datei“ ersetzen
 - in sich nun öffnenden Feld auf Datei entfernen klicken
 - dann die passende Datei hochladen
 - auf den grünen Haken klicken, das Fenster schließt sich
 - gelegentlich die untersten Einträge durch Klicken auf die Symbole „Abfalltonne“ löschen
- Dasselbe für „Alle Veranstaltungen“ wiederholen
- Ganz rechts oben auf „Veröffentlichen“ klicken, und das Veröffentlichen bestätigen.
- Geschafft!