

Fahrtkostenabrechnung für Fahrten über die Grenzen des Kirchenkreises (> 30 km) hinaus

Antrag auf Durchführung einer Dienstreise
(grundsätzlich vor Antritt der Dienstreise einreichen)

Antragssteller, Anschrift: _____

Personalnummer: _____

Abreisetag: _____ **Rückkehrtag:** _____

Reiseziel: _____

Reisegrund: _____

Mitfahrer: _____

Verkehrsmittel: öffentliche Verkehrsmittel
 Privat-PKW aus folgenden Gründen:

Die Genehmigung wird hiermit beantragt: _____
(Unterschrift)

Urschriftlich Herford, _____
an Antragssteller zurückgesandt.

- Die Dienstreise wird antragsgemäß genehmigt.
 Die Dienstreise wird mit der Maßgabe genehmigt, daß

(Unterschrift)

Abrechnung (nach erfolgter Dienstreise) _____, _____

a) öffentliche Verkehrsmittel
(Originalbelege sind beizufügen!) = _____ Euro

b) gefahrene km _____ x _____ Cent. = _____ Euro

Bankverbindung: _____

Sachlich richtig Rechnerisch richtig Zur Zahlung angewiesen