

--

Fahrtkostenabrechnung für
Fahrten **innerhalb** des Kirchenkreises

Kirchenkreis Herford
Postfach 20 65

32010 Herford

Name: _____
Straße: _____
Wohnort: _____
Personalnummer: _____

Für Dienstfahrten **innerhalb** des Kirchenkreises habe ich in meinem Fahrtenbuch für die Zeit

vom _____ bis _____

_____ km

nachgewiesen. Die Bedingungen gemäß KfzV und die Beschlüsse des KSV habe ich erfüllt.

Das Fahrtenbuch steht auf Anforderung zur Verfügung oder ist beigelegt.

(Unterschrift)

Bankverbindung (bitte unbedingt angeben): _____

Ausgabe-Anweisung (wird von der Verwaltung ausgefüllt)

Zu zahlen sind : _____

für _____ km je _____ Cent. = _____ Euro

für _____ km je _____ Cent. = _____ Euro

für _____ km je _____ Cent. = _____ Euro

zusammen = _____ Euro
=====

Der Betrag ist mit dem Kennzeichen „FK“ auf das o.g. Konto zu überweisen.

Festgestellt: _____ Zur Zahlung angewiesen: _____

Ich bescheinige anhand des Fahrtenbuches die sachliche Richtigkeit

(Vorsitzender des Presbyteriums)