

Übergabeprotokoll

Einzug // Auszug

Wohnung Haus Gewerberaum(-räume):

Straße, PLZ, Ort, Objektlage

Vermieter: Kirchenkreis Herford, Hansastr. 60, 32049 Herford

Kirchengemeinde _____

Mieter: _____
(Vorname, Nachname)

Übergabe des oben beschriebenen Mietobjekts erfolgt am _____

1. Mietobjekt

Erhaltende Schlüssel:

___ Wohnungsschlüssel ___ Hausschlüssel ___ Kellerschlüssel ___ Dachbodenschlüssel
 ___ Garagenschlüssel ___ Schuppschlüssel ___ Briefkastenschlüssel ___

Raum	Mängel (bitte ankreuzen)		Beschreibung der Mängel (ggf. auf gesondertem Blatt)
	nein	ja	
Flur/ Diele:			_____
Küche:			_____
Bad:			_____
Gäste-WC:			_____
Wohn-Zimmer:			_____
Ess-Zimmer:			_____
Schlaf-Zimmer:			_____
Kinder-Zimmer:			_____
_____-Zimmer			_____
_____-Zimmer			_____
Balkon/Terrasse:			_____
Abstellraum:			_____

Raum	Mängel (bitte ankreuzen)		Beschreibung der Mängel (ggf. auf gesondertem Blatt)
	nein	ja	
Keller:			_____
Garage/Stellplatz:			_____
Sonstiges (z. B. Garten):			_____

- Die o. a. festgestellten Mängel werden vom Mieter fachgerecht beseitigt bis zum _____
- Anstelle der Beseitigung leistet der Mieter Schadenersatz in Höhe von _____ €
- Die Mängel werden unverzüglich vom Vermieter beseitigt.

2. Zählerstände:

Wasser:

Hauptzähler // Zwischenzähler Nr.: _____ Zählerstand: _____

Gas:

Hauptzähler // Zwischenzähler Nr.: _____ Zählerstand: _____

Strom:

Hauptzähler // Zwischenzähler Nr.: _____ Zählerstand: _____

3. Zwischenablesung

Die Kosten für die bei der Beendigung des Mietverhältnisses vorgenommene Zwischenablesung, trägt der Mieter; ebenso wie eine in Rechnung gestellte Nutzerwechselgebühr.

4. Sonstiges:

Das Informationsblatt „Schimmel- und Feuchtigkeitsschäden vermeiden“ wurde ausgehändigt ja nein

Datum

Vermieter

Mieter



Neue Anschrift des bisherigen Mieters

Bitte
nicht
ver-
gessen!

Straße, PLZ, Wohnort